

参加申し込みの流れ

本参加登録には、個人情報登録をしていただいた後に、本参加登録の手続きとなります。銀行振込をご希望の方は、オンライン参加登録は不要ですので参加登録デスクへお問合せ下さい。



(1)個人情報の登録

トップページの「4/27より参加受付開始」ボタン、もしくは参加申込ページの「Register Now!」ボタンをクリックすると左の画面になります。

「New」ボタンをクリックし、個人情報を登録して下さい。

「Personal Information(個人情報入力)」画面
必須項目を全て入力し「NEXT」ボタンをクリックし、確認画面に進んで下さい。

「*」マークのある欄は入力必須項目です。

入力は全て半角英数字で行って下さい。

Presenting Author: 参加登録ご本人のお名前を入力して下さい。
Title: ご希望の称号(肩書)を選択して下さい。
Family Name: 姓を英語表記で入力して下さい。
First Name: 名を英語表記で入力して下さい。
Middle Name: ミドルネームがある方は入力して下さい。
Name Card Notation: ネームカードに表示する名前(英語表記)をスペースを含め半角23文字以内で記入して下さい。

Affiliation: 所属団体の情報を入力して下さい。
Job Title: 役職名を入力して下さい。
Department: 部署名を入力して下さい。
Institution/Company: 所属機関名を入力して下さい。
Country: プルダウン から国名を選択して下さい。

Address: 連絡先を入力します。
Send to: 連絡先を「Office(所属団体)」又は「Home(ご自宅)」で指定して下さい。
Zip Code: 郵便番号を入力して下さい。
Address: 住所を入力して下さい。
Phone: 電話番号を入力して下さい。
Fax: FAX番号を入力して下さい。
E-mail: メールアドレスを入力して下さい。

- ここで入力されたメールアドレスは自動的にIDとして設定されます。
- 同じメールアドレスを他の方が使用して新規登録することはできませんのでご留意下さい。
- 個人情報の登録が完了すると自動配信の確認メールが送信されます。確認のメール及びその他事務局からのお知らせはここで入力されたメールアドレスに送られます。
- 携帯電話や受信制限をしているアドレスの場合、登録後の完了メールが受け取れない場合がありますのでご留意下さい。

「JCS's privacy policy for handling personal information (JCSにて登録者の個人情報を取り扱うことについての同意)」リンクをクリックし、詳細をご確認の上、「Agree(同意する)」にチェックをし、次の画面に進んで下さい。

Confirmation

東京 RES ARTIS
2012
TOKYO

Personal Information > **CONFIRMATION** > Input password >> Registration

Presenting Author (Top Author)/Participant :

Title*	Mr.
Family Name*	Artis
First Name*	Res
Middle Name	
Name Card Notation*	Res Artis

Affiliation:

Job Title	professor
Department	
Institution/Company*	JCS
Country*	Japan

Address:

Send to*	Office
Address*	2-2 Kanda Nishiki-cho, Chiyoda-ku, Tokyo
Zip Code*	101-0054
Phone*	81-3-123456
Fax	81-3-123456
E-mail*	resartis@convention.co.jp

Back to Input

SEND

CANCEL



Password

東京 RES ARTIS
2012
TOKYO

Personal Information > CONFIRMATION > **Input password** >> Registration

Input password

*The e-mail address is automatically assigned on your ID.
Please note that the same e-mail address cannot be used to register through the Internet.

*Please enter your favorite alphanumeric characters within 10 figures as your password.
Password is necessary to login next time.

ID	resartis@convention.co.jp
Password	*****
Confirm password	*****

About the JCS system

With the exception of providing (access) information for our user, Japan Convention Services will store the registration information that you have entered (your name, affiliation, etc.) for this conference in our JCS System. This means that you will not have to re-enter your information each time you wish to register for any other conferences that are handled by JCS. As a company certified to display the Privacy Mark, and because we fully recognize our responsibility to ensure the confidentiality and protection of any information that we handle, your personal information stored in our JCS System will be strictly and properly controlled according to our internal security policy. Click on the link for more information on [JCS's privacy policy for handling personal information](#). If you do not want us to store your information for future use and prefer to enter it each time you register, please check the box below. JCS will respect your wishes and we will properly store and handle your information only for the current conference.

Please do not store my information in the JCS System.

Register Back



「Confirmation(入力情報確認)」画面

入力した内容を確認し、間違いがないか再度ご確認下さい。

問題ない場合 「SEND」ボタンをクリックして、パスワード設定画面(ページ下)に進みます。

修正がある場合 「Back to Input」ボタンで入力画面に戻ります。

「CANCEL」ボタンをクリックすると登録が中断されます。
(入力済みのデータは無効となりますのでご注意ください。)

ここで入力したE-mailアドレスがIDとして設定されますので、必ず覚えておくようにして下さい。

「Input password(パスワード設定)」画面

ID: 個人情報入力画面で入力したE-mailアドレスが自動的に設定されます。

Password: 半角英数字で10桁以内のパスワードを設定し、「Register」ボタンをクリックして下さい。

個人情報の登録が完了すると、登録したE-mailアドレスに確認のメールが送られますのでご確認下さい。

既に登録されているE-mailアドレスを入力された場合はエラーになります。「Back」ボタンで戻り、別のE-mailアドレスを入力して下さい。

About the JCS system (JCSシステムについて)

本システムに個人情報をご登録いただくと、本システムを利用している他学会へのご登録の際に再度の個人情報入力が必要なくなります。(IDとパスワードでログインしていただくとご登録いただいたデータが呼び出されます。)

JCSシステムへの登録を希望されない場合は、チェックボックスにチェックを入れて下さい。

参加者情報に変更がある場合は、直接、参加登録デスクへご連絡下さい。

入力は全て半角英数字で行って下さい。

【重要】ここで終了しますと本参加登録は完了しておりません。さらに続けて参加登録のページへお進み下さい。



(2)本参加登録

「Personal Menu」画面

個人情報の登録が完了すると、左記のPersonal Menu画面に移ります。

画面中央の

「[Registration/Payment](#)」をクリックして下さい。

ログイン画面からIDとパスワードでログインするときもこのPersonal Menu画面になります。



「本参加登録入力」画面

Registration Fee - Category(参加カテゴリー)

All Days Pass(全日券): 会期中(10/26~10/28)通して有効な参加カテゴリーです。このカテゴリーを購入する場合、ウェルカムレセプション、オープニングレセプション、クロージングパーティーは既に料金に含まれていますので申込不要です。

One-Day Pass(一般一日通し券): 学生以外で一日のみ参加をご希望の場合はこのカテゴリーにて参加登録をして下さい。ウェルカムレセプション、オープニングレセプション、クロージングパーティーは、含まれていませんので参加されたい場合は別途、申込が必要です。(**赤枠内から選択して下さい。**)

Student One-Day Pass(学生一日通し券): 学生で一日のみ参加をご希望の場合は、このカテゴリーにて参加登録をして下さい。当日会場にて参加費の支払いをお願い致します。ウェルカムレセプション、オープニングレセプション、クロージングパーティーは、含まれていませんので参加されたい場合は別途、申込が必要です。(**緑枠内から選択して下さい。**)

在学証明書、または学生証のコピーを当日、参加費の支払時にご提示下さい。確認が出来ない場合は、学生料金は適用されませんのでご了承下さい。

各カテゴリー(All Days Pass, One-Day Pass, Student One-Day Pass)をまたいでの申し込みは出来ません。



Social Programme

One-Day Pass(一般一日通し券)、Student One-Day Pass(学生一日通し券)申込者のみ対象

1. Welcome Reception

・10月25日(木) 参加費3000円
ご参加希望の方は、Checkボックスにチェックをして下さい。

2. Opening Reception

・10月26日(金) 参加費3000円
ご参加希望の方は、Checkボックスにチェックをして下さい。

3. Closing Party

・10月28日(日) 参加費3000円
ご参加希望の方は、Checkボックスにチェックをして下さい。



「登録内容確認」画面

一つ前の画面でご入力いただいた内容が表示されています。

よろしければ「CONTINUE」を押して下さい。
修正する場合は「BACK」で前の画面に戻ります。

Student One-Day Pass (学生一日通し券)
を申し込みの場合
登録内容に間違いがなければ「Continue」を
押して下さい。

これで本参加登録は完了いたしました。
(5ページと同様の参加登録完了画面が
表示されます。)

参加登録費は、学生証を提示の上、当日
受付にてお支払下さい。

「お支払方法選択」画面

支払方法は、カード決済になります。

<クレジットカード決済>

カード種類を選択し「CONTINUE CREDIT
CARD PAYMENT」をクリック。

ページ下()へ

銀行振込を希望の場合は、画面を閉
じ、参加登録デスクまでご連絡下さい。

「カード情報入力」画面

() 「CONTINUE CREDIT CARD PAYMENT」
クリック後の画面です。

カード番号、カードに刻印されている所有者のお名
前(英文字)、有効期限(月/年)をご入力下さい。

半角英数字でご入力下さい。

内容に誤りがないか確認の上、
「SECURE PAYMENT」をクリック下さい。

[重要]

クリックの後、決済の完了までに少々時間がかかり
ます。その間、以下のことに注意下さい。

- 「SECURE PAYMENT」を2度クリックしない(二重
決済になります。)
- ブラウザの「戻る」ボタンをクリックしない(決済
が中断したり結果が表示されなくなります。)
- ウィンドウを閉じない

決済にはSSLモードを使用し、安全な決済を行って
おります。

参加登録デスクではお使いになったカードの情報
は登録されませんのでご自身で管理していただき
ますようお願いいたします。



「参加登録完了(カード決済・無料決済)」完了画面
 学生のみ

これで本参加登録は完了です。

Application number (申込番号)、Total amount (参加登録料総額)等が表示されます。最終画面の内容は「参加登録完了メール」としてご登録のメールアドレスに自動送信されます。

- Application number (申込番号)
 申込番号はお問い合わせ、変更内容のご連絡などの際に必要です。
- Registration confirmation (登録確認書) / Receipt (領収書)
 登録確認書と領収書は、オンライン登録が完了後、すぐにシステム上からダウンロードが可能です。登録確認書をダウンロード、印刷し、会期当日、受付にてご提示下さい。

【印刷方法】 6ページへ

ご登録のキャンセル・変更はEメール又はFAXにて承ります。キャンセルポリシーは、HPにてご確認ください。

参加登録後の内容の変更はオンライン画面には反映されませんのでご了承下さい。



Registration Confirmation (登録確認書) / Receipt (領収書) のダウンロード方法

1. 登録システムへアクセスし、IDとパスワードを入力してログインして下さい。
<https://www3.convention.co.jp/abstract/sr127/e/default.jsp>
 (左:登録完了後のPersonal Menu画面)
2. 中央あたりの「Confirmation(確認)」をクリックして下さい。



3. 登録内容が表示されます。
 画面右下のボタンからダウンロード・印刷を行なって下さい。

『Print a confirmation letter』
 登録確認書をダウンロード・印刷
 『Print a receipt』
 領収書をダウンロード・印刷

重要:登録確認書は会期当日の受付で必要となります。必ずご持参下さい。

Registration Confirmationは何回でも表示・印刷できますが、Receiptの表示・印刷は一回のみとなります。

